

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2017 г.

с. Курья

№ 728

О гранте Администрации Курьинского района Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курьинского района Алтайского края

В целях сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курьинского районе Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить грант Администрации Курьинского района Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курьинского района Алтайского края.
2. Утвердить Положение о предоставлении гранта Администрации Курьинского района Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курьинского района Алтайского края (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Администрации района



А.Г. Македонов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении гранта Администрации Курийнского района
Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия,
расположенных на территории Курийнского района Алтайского края**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и правила проведения конкурса проектов на соискание гранта Администрации Курийнского района Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курийнского района Алтайского края.

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация Курийнского района Алтайского края (далее - Администрация района).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

грант Администрации Курийнского района Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курийнского района Алтайского края (далее – «грант») - средства районного бюджета, выделяемые на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса на предоставление гранта Администрации района в указанной сфере (далее – «конкурс»);

соискатели гранта - юридические лица, отвечающие требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения, представившие заявки на участие в конкурсе;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса;

грантодатель – Отдел по культуре и делам молодежи Администрации Курийнского района Алтайского края, предоставляющий грант в пределах предусмотренных на эти цели средств районного бюджета.

проект - разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели получения прибыли и направленных на достижение социально значимого результата.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискателями грантов могут быть некоммерческие организации: зарегистрированные в Алтайском крае в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории

Курийского района Алтайского края не менее одного года на момент подачи заявки для участия в конкурсе;

являющиеся в соответствии с российским законодательством социально ориентированными некоммерческими организациями;

не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта.

2.2. Соискателями грантов не могут быть:

религиозные объединения;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении иных грантов за счет средств районного бюджета в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в течение трех лет).

3. Организация проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Администрации Курийского района Алтайского края не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса. В извещении указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, направление, по которому проводится конкурс, объем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, максимальный размер гранта, контактный телефон, адрес электронной почты.

3.2. В целях проведения конкурса и определения его победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Администрацией района. В состав комиссии включаются должностные лица Администрации района, депутаты Курийского районного Совета народных депутатов, представители общественности.

3.3. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели решением Курийского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. После определения победителя конкурса Администрация района в течение одного рабочего дня размещает информацию о победителе на своем официальном сайте.

4. Порядок подачи заявок для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели гранта представляют в Администрацию района заявку по утвержденной форме. К заявке прилагаются входящие в ее состав следующие документы:

копия учредительного документа (Устав, Положение), заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя юридического лица;

копия финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

справка налогового органа об отсутствии задолженности организации (о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам);

согласие на обработку персональных данных;

конкурсный проект по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Курьинского района Алтайского края.

По усмотрению соискателя гранта к заявке могут быть приложены дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы.

4.2. Заявка представляется в одном экземпляре на бумажном по почте или доставляется организатору конкурса по адресу: 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, 61, в срок, указанный в извещении.

4.3. Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.4. Срок приема заявок составляет пятнадцать календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации района.

5. Правила отбора участников конкурса

5.1. Соискатель гранта, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

соискатель гранта не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема заявок;

заявка не соответствует направлению конкурса;

соискателем гранта представлено более одной заявки;

представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

заявка либо указанные в п. 4.1 документы не представлены либо представлены не в полном объеме;

недоверенность представленных соискателем гранта сведений.

5.2. Соответствие соискателя и представленных на конкурс документов требованиям пункта 4.1 настоящего Положения определяется секретарем комиссии либо заместителем председателя комиссии в течение 3 рабочих дней с момента получения и регистрации заявки.

5.3. При наличии оснований не допуска к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, соискателю не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявки направляется письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе за подписью председателя комиссии с указанием причин отказа. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

5.5. Список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, с указанием запрашиваемых сумм публикуется на официальном сайте Администрации района в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок.

6. Порядок рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией составляет не более семи календарных дней со дня публикации на сайте списка соискателей, допущенных к участию в конкурсе.

6.2. С целью оценки проектов, принятых для участия в конкурсе, конкурсной комиссией используются следующие критерии:

соответствие проекта целям гранта;

актуальность проекта для муниципального образования;

реалистичность проекта (обозначенная цель проекта должна быть достижима в его рамках, а задачи - выполнимыми);

ресурсные и профессиональные возможности соискателя гранта.

6.3. Проект оценивается членом конкурсной комиссии по каждому из критериев по 5-балльной шкале. По результатам рассмотрения проекта член комиссии оформляет заключение по утвержденной форме с занесением оценок и выводит общий (суммарный) балл оценки проекта.

6.4. Каждый проект оценивается всеми членами конкурсной комиссии. Итоговая оценка проекта выводится путем подсчета среднего арифметического между оценками всех членов конкурсной комиссии. Сводная таблица оценок проектов формируется секретарем комиссии и доводится до сведения членов комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проводится не позднее срока, указанного в п. 6.1 настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины ее состава.

6.6. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит его заместитель.

6.7. Победителем конкурса признается соискатель, чья заявка получила максимальное количество баллов. При равном количестве баллов решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

6.8. В случае участия в конкурсе единственного соискателя, отвечающего требованиям настоящего Положения, он признается победителем конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, на основании критериев, указанных в п. 6.2 настоящего Положения. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.9. Итоги конкурса - решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов победителям конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. Проекты, не признанные победителями конкурса, но получившие высокую оценку, решением конкурсной комиссии включаются в резервный список. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта грант предоставляется соискателю, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей конкурса.

6.11. Победитель конкурса утверждается распоряжением Администрации района края в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на основании решения конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации района.

6.12. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет гранта Администрации Курьинского района Алтайского края в сфере сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Курьинского района Алтайского края».

7. Финансирование конкурса и контроль за использованием гранта

7.1. Финансирование конкурса осуществляется в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели решением Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется грантодателем на основании договора о предоставлении гранта, заключенного между грантодателем и грантополучателем в течение десяти рабочих дней после опубликования результатов конкурса.

7.3. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения порядка финансирования расходов на реализацию проектов.

7.4. Грантополучатели представляют итоговый финансовый и содержательный отчеты грантодателю в порядке и сроки, предусмотренные договором.

7.5. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае их неиспользования в установленные сроки грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления в районный бюджет в полном объеме в течение тридцати календарных дней с момента его уведомления.

7.6. Грантодатель выступает главным администратором поступлений, указанных в п. 7.5 настоящего Положения.

7.7. В случае выявления по результатам проверки фактов, предусмотренных п. 7.5 настоящего Положения, Администрация района вносит информацию о нарушениях в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки.